

An:
Rat und mehr
Jürgen Gechter
Schulstraße 3
91189 Rohr
per Fax: 09122-8858751
Mail: info@ratundmehr.de

**Kostenübernahmeerklärung
durch den Arbeitgeber**

Sehr geehrter Herr Gechter,

der Betriebsrat unserer Firma / unseres Vereins hat Sie als Sachverständigen/Berater bestellt.

Die für Ihre Leistungen entstehenden Honorare, Fahrt- und Materialkosten gemäß Ihres Angebotes Nr.: und Ihrer AGB werden von uns nach Erhalt der Rechnung gemäß Ihrer Auftrags- und Zahlungsbedingungen an Sie beglichen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
(Datum)

.....
(Ort)

.....
(Name, Vorname, Funktion, Unterschrift)

Stempel der Firma:

Weitere Angaben zur Rechnungsstellung, gesonderte Rechnungsadresse, Kostenstelle erwünschte Vermerke, usw.:

.....
Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Außerhalb der Formularfelder zugefügte schriftliche Bedingungen oder Anmerkungen gelten als nicht geschrieben. Eingetragen werden dürfen: Angebotsnummer, Datum, Ort, Name, Vorname, Funktion und Unterschrift sowie auf der Rechnung zu erscheinende Zusätze.