

An:
Rat und mehr
Jürgen Gechter
Schulstraße 3
91189 Rohr
per Fax: 09122-8858751
Mail: info@ratundmehr.de

**Kostenübernahmeerklärung
durch den Arbeitgeber**

Sehr geehrter Herr Gechter,

der Betriebsrat unserer Firma / unseres Vereins hat beschlossen, mit Ihnen ein Seminar durchzuführen. Die für Ihre Leistungen entstehenden Honorare, Fahrt- und Materialkosten gemäß Ihres Angebotes Nr.: und Ihrer AGB werden von uns nach Erhalt der Rechnung gemäß Ihren Auftrags- und Zahlungsbedingungen an Sie beglichen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
(Datum)

.....
(Ort)

.....
(Name, Vorname, Funktion, Unterschrift)

Stempel der Firma:

Weitere Angaben zur Rechnungsstellung, gesonderte Rechnungsadresse, Kostenstelle erwünschte Vermerke, usw.:

.....